



REBUILD! VA

SMALL BUSINESS GRANT PROGRAM

Solicitud y certificación

Por favor, lea la solicitud con atención, responda todas las preguntas que correspondan y presente toda la documentación necesaria para verificar su elegibilidad y gastos elegibles. Para calificar para Rebuild VA su negocio u organización debe ser una corporación, ser una entidad que traspasa los atributos tributarios u otro tipo de entidad legal que esté constituida por separado del propietario; organizaciones 501c3, 501c7 o 501c19; Tribu de Virginia; propietario único o contratista independiente Y tener \$10,000,000 o menos en ingresos brutos o 250 o menos empleados.

Responda a las preguntas que correspondan con un Sí o No, salvo que se indique de otro modo:	Sí	No
1. ¿La sede principal de su negocio está en el Estado de Virginia?		
2. ¿El negocio se desarrolla principalmente o realiza sustancialmente toda su producción en Virginia?		
3. ¿Cuántos empleados a tiempo completo tiene? (los empleados a tiempo parcial no son elegibles) <i>(valor numérico)</i>		
4. ¿Cuántos de sus empleados a tiempo completo tienen su residencia permanente en Virginia? <i>(valor numérico)</i>		
5. ¿Cuántos de sus empleados a tiempo completo <u>no</u> tienen sus residencias permanentes en VA? <i>(valor numérico)</i>		
6. ¿Cuál es el ingreso bruto anual de su compañía en el año calendario o fiscal más reciente? <i>(valor numérico)</i>		
7. ¿Su empresa está atrasada en los impuestos del Estado de Virginia?		
8. Si está atrasada en los impuestos del Estado de Virginia, ¿su compañía tiene un plan de pago en marcha?		
9. ¿Su empresa se dedica a una actividad lícita?		
10. ¿Su compañía cumple con todas las leyes Federales, Estatales y Locales?		
11. ¿Su negocio ha sido cerrado o restringido debido a COVID-19?		
12. ¿Recibió su compañía la financiación del estímulo económico de la Ley CARES debido a COVID-19?		
13. ¿Pertenece usted a, o es usted o su compañía un grupo de presión? (lobista)		
14. ¿Tiene usted, o un director de la compañía con participación accionaria del 20 por ciento o más, más de sesenta (60) días de mora en sus obligaciones de manutención infantil?		

Información sobre el negocio

C-Corp S-Corp LLC o PLLC Sociedad LLP 501(c)3 501(c)7 501(c)19 Propietario único Contratista independiente

Nombre: _____

Descripción: _____

TIN: SSN

Fecha de constitución: ____ / ____ / ____ Número de entidad SCC:

(<https://cis.scc.virginia.gov/>)

Código y descripción de NAICS: ____ / ____ (<https://www.census.gov/eos/www/naics>)

Sede principal de la compañía:

Calle:

Ciudad:

Estado:

Código Zip:

País:

Teléfono:

Fax:

Dirección postal: (si es diferente a la anterior):

Calle:

Ciudad:

Estado:

Código Zip:

País:

Correo electrónico:

Sitio web:

Nombre del contacto:

Cargo:

Correo electrónico:



Solicitud y certificación
Información sobre el propietario

Nombre: _____ Cargo: _____

Calle: _____ Ciudad: _____

Estado: _____ Código Zip: _____ País: _____

Dirección de correo electrónico: _____ Número telefónico: _____

Porcentaje en la propiedad:

Identificación con foto del propietario: Por favor, suministre una copia válida de un pasaporte, una identificación real de Virginia, una licencia de conducir del Estado de Virginia o una tarjeta de residente extranjero.

¿Es usted un negocio certificado de propiedad de pequeñas empresas, mujeres y minorías? Sí, el núm. de certificado SWaM es: _____ No

¿Es la suya una empresa en desventaja? Sí mi núm. de certif. DBE es: _____ No

¿Está registrado en el sistema de adquisición electrónica de Virginia? Sí, mi ID de Proveedor de eVA es: _____ No

Recopilación de datos para fines de supervisión por parte del gobierno (por favor, marque la casilla correspondiente)

La Autoridad de Financiamiento de Pequeñas Empresas de Virginia (VSBFA) está solicitando información adicional sobre la propiedad. No se le exige que proporcione esta información, pero se le exhorta a que lo haga. La VSBFA no discrimina basándose en esta información, la cual no influirá en la decisión de la VSBFA.

Si no desea proporcionar la información, por favor, marque aquí: No deseo suministrar esta información

Si desea suministrar esta información, por favor, complete lo siguiente:

- Etnicidad: Hispano o latino, No es hispano ni latino
- Raza (seleccione una o más designaciones):
 Indio americano o nativo de Alaska, asiático, blanco, negro o afroamericano, nativo de Hawái o de otra isla del Pacífico
- Sexo: Femenino Masculino Otro
- Condición de veterano de guerra: Sí, veterano(a) de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos No, no soy veterano de las Fuerzas Armadas de los EE.UU.
- Negocio propiedad de mujeres: Sí No
 Seleccione "sí" si al menos el 51% del negocio es propiedad de una o más mujeres o, en el caso de una corporación, sociedad, LLC u otro tipo de entidades, al menos el 51% de la propiedad del capital es de una o más mujeres que son ciudadanas de los EE.UU. o extranjeras residentes legales
- Negocio de propiedad de personas de grupos minoritarios: Sí No
 Seleccione "sí" si al menos el 51% del negocio es propiedad de una o más personas de grupos minoritarios o, en el caso de una corporación, sociedad, LLC u otro tipo de entidades, al menos el 51% de la participación en el capital de la entidad es propiedad de una o más personas de grupos minoritarios que son ciudadanos estadounidenses o extranjeros residentes legales

- ¿Su lugar de trabajo se encuentra en una comunidad de bajos ingresos? Yes mi núm. de área LIC es No



Solicitud y certificación

Documentación de verificación obligatoria

(Por favor, **marque** la casilla correspondiente)

Propietario	<p>Identificación con foto actual del propietario. Uno de los siguientes DEBE SER VÁLIDO</p> <p><input type="checkbox"/> Licencia de conducir de Virginia</p> <p><input type="checkbox"/> Identificación real de Virginia</p> <p><input type="checkbox"/> Tarjeta de residente extranjero</p> <p><input type="checkbox"/> Pasaporte</p>
Formulario de impuestos del Estado (<i>necesario para distribuir el subsidio</i>)	<p><input type="checkbox"/> Formulario sustituto de Virginia W-9 (https://www.sbsd.virginia.gov/wp-content/uploads/2020/07/W9_COVSubstitute.pdf.) <i>*Nota: el W-9 debe incluir un número DUNS (http://www.dnb.com/us/), debe ser llenado completamente, debe coincidir con la información en la solicitud y debe estar ya sea firmado y escaneado, o firmado electrónicamente usando Adobe Fill & Sign, Docusign o un programa de firmas similar.</i></p>
Entidad, lugar de actividad comercial e identificación de solvencia	<p><input type="checkbox"/> Sólo se requiere para: organizaciones 501c3, 501c7 o 501c19; Tribu de Virginia; propietarios únicos; o contratistas independientes.</p> <p><input type="checkbox"/> Proporcione según corresponda: Licencia comercial; Certificado de nombre ficticio (https://cis.scc.virginia.gov/)</p> <p><input type="checkbox"/> Carta de determinación del IRS</p>
Ingresos	<p><input type="checkbox"/> Declaración de impuestos federales sobre la renta de 2019 (con todos los anexos), y una Declaración de Ingresos provisional para el año 2020 hasta la fecha, o</p> <p><input type="checkbox"/> Si no ha presentado la Declaración Federal de Impuestos sobre la Renta de 2019, una Declaración de ingresos de fin de año preparada internamente para el año fiscal en cuestión, y una Declaración de Ingresos provisional de 2020 hasta la fecha.</p>



Solicitud y certificación

Los solicitantes aprobados pueden recibir subvenciones equivalentes a tres (3) veces sus gastos mensuales subvencionables RECURRENTES, más los gastos relacionados con COVID-19, hasta \$100,000. Los solicitantes que hayan recibido fondos de la Ley CARES no son elegibles para recibir el reembolso de los gastos relacionados con COVID-19 en el marco de Rebuild VA.

Gastos elegibles y documentación obligatoria

Gastos RECURRENTES	Documentación	Total
Apoyo para el pago de nómina, incluyendo salarios de empleados, permisos por enfermedad remunerados, permisos médicos o permisos familiares y costos asociados con la continuación de los beneficios colectivos de atención médica durante ese período de permiso	Lo siguiente se considera documentación de apoyo aceptable si está solicitando un reembolso de nómina: <ul style="list-style-type: none"> Informe trimestral más reciente de la Comisión de Empleo de Virginia: FC21/20 (http://www.vec.virginia.gov/employers/VEC-FC-2120); Registros más recientes de procesamiento de nóminas; Formulario 1099-MISC Formulario 1040-ES con una hoja de cálculo Sólo para Propietarios Únicos - Declaración de Impuestos 2019 que muestre los ingresos brutos 	\$
Pagos de hipotecas	Estados de hipotecas más recientes de la compañía	\$
Pagos de alquiler o arrendamiento	Contrato de alquiler o arrendamiento actual	\$
Servicios públicos definidos como: Electricidad, gas, agua/alcantarillado, telefonía, servicio de Internet	Para cada tipo de servicio público, cuyo reembolso solicite, adjunte el más reciente estado de cuenta de la empresa de servicios públicos. Una prueba de pago no será suficiente.	\$
Pagos de capital e intereses de los préstamos comerciales contraídos antes o durante la emergencia	Estado de cuenta mensual más reciente del préstamo comercial.	\$
Gastos relacionados con COVID (realizados a partir del 24 de marzo de 2020)		
Compra de equipos, infraestructura, tecnología u otros bienes necesarios para evitar la transmisión de COVID-19 y garantizar un entorno de trabajo sano y seguro	Facturas pagadas/recibos de compras o acuerdo contractual de instalación o compra	\$
Gastos necesarios para cumplir con las normas de seguridad de OSHA y VDH relacionadas con la prevención de COVID-19		\$
Gastos necesarios para reconfigurar las instalaciones del negocio a fin de que cumplan con las normas de distanciamiento físico y, de esta manera, evitar la transmisión del virus; esto incluye la instalación de ventanas para clientes de paso en automóvil		\$
Gastos realizados para la utilización o la introducción gradual de tecnología o equipos libres de contacto		\$
Adquisición de equipos, infraestructura, tecnología u otros servicios para prepararse y responder al Coronavirus		\$



Solicitud y certificación

REVISIÓN Y APROBACIÓN

- Las solicitudes se examinarán a medida que se reciban para determinar si están completas y si cumplen los requisitos
- Se harán intentos razonables para contactar a los solicitantes en caso de que haya preguntas
- Debido a la alta demanda que se espera, deberá esperar 21 días hábiles para su revisión y aprobación.

Notificación

- Se notificará a todos los solicitantes sobre la decisión

Distribución de subvenciones

- Las subvenciones serán desembolsadas con un cheque de la Oficina del Tesorero de Virginia
- Debido a la alta demanda que se espera, deberá esperar 21 días hábiles para que los cheques sean enviados después de la aprobación de los fondos de la subvención.

Presentación de solicitudes

Aunque se aceptan solicitudes y formularios en papel, se recomienda enfáticamente a los solicitantes que las presenten electrónicamente. Es más fácil, más rápido y más exacto, y mejora las posibilidades de presentar una solicitud exitosa. Los recursos del programa son limitados. Por esa razón, las subvenciones se concederán a los solicitantes por orden de llegada, hasta que se distribuyan todos los recursos del programa.

Por favor, revise la lista de documentos obligatorios para su solicitud. Asegúrese de incluir el formulario W9 de Virginia, el cual puede descargar. Toda la documentación obligatoria debe ser presentada con su solicitud. Las solicitudes que no contengan toda la documentación exigida se considerarán incompletas y es posible que no se procesen o que no se tramiten a tiempo. Contacto y dirección postal: Virginia Small Business Financing Authority

Rebuild VA Grant Fund Processing
P. O. Box 446 Richmond, VA 23218-0446
Teléfono: 804-371-8254 Fax: 804-225-3384
Correo electrónico:
Rebuild VA Grant Fund@sbsd.virginia.gov

La Autoridad de Financiación de Pequeñas Empresas de Virginia (VSBFA) es una subdivisión política del Estado de Virginia y toda la información presentada con esta solicitud podrá estar sujeta a una solicitud de la Ley de Libertad de Información. Además, todos los solicitantes están sujetos a las leyes de la Mancomunidad de Virginia, incluidas sus disposiciones sobre conflicto de intereses.

- Por medio del presente documento certifico, bajo pena de perjurio, que la información, declaraciones y la documentación presentadas aquí, así como la información presentada para recibir una subvención en virtud del Fondo de Subvenciones de la VSBFA COVID-19 Rebuild VA se presenta con el fin de obtener ayuda financiera de la VSBFA y es, según mi leal saber y entender, verdadera, exacta y completa.**

Nombre de la compañía:

Fecha:

Por: _____ Cargo: _____